

Tallers Organització de l'equip de govern

OBJECTIUS

Com organitzar la coalició i repartir la feina de govern. Com organitzar els primers 100 dies i planificar l'acció de govern. Com organitzar la direcció superior professional de l'administració municipal.

CONTINGUT

Com organitzar la coalició i repartir la feina de govern (4hores).

1. La feina col·lectiva del govern: deliberació, prioritització, presa de decisions col·lectiva. Mètodes.
2. Regles de funcionament del govern i de la coalició. Gestió dels conflictes.
3. Sistemes d'informació interna.
4. Preparació de les decisions col·lectives. Grups de treball.
5. Òrgans de suport del govern: tasques tecno-estructurals i tasques de suport.
6. Models d'organització del govern: model ministerial, model jerarquitzat, model funcional.
7. Perfil socioprofessionals i responsabilitats de govern.
8. Delegacions de planificació, executives, de relacions ciutadanes i de relacions institucionals.
9. Delegacions territorials
10. Delegacions per grups socials
11. Delegacions temàtiques o ponències
12. Delegacions d'organització interna del govern.
13. Delegacions adjuntes.
14. Delegacions en funcionaris.

Com organitzar els primers 100 dies i planificar l'acció de govern (4 hores).

Elaborar el pla dels 100 dies.

Organitzar la presència del govern al municipi.

3. Comunicar clarament el pla i el tarannà del govern: carvi i continuïtat.
4. Organitzar la direcció professional de l'administració.
5. Convèncer i guanyar el respecte dels funcionaris.
6. No fer vacances, o fer-ne i que no es noti.
7. Pla estratègic: què és, quan és necessari, com es fa; planificació i màrqueting institucional.
8. Pla de mandat, obligatori.
9. Pla anual i plurianual: pla i pressupost per activitats i resultats.
10. Organització de la planificació i del pressupost.
11. Projectes estratègics.

Com organitzar la direcció superior professional de l'administració municipal (4 hores).

1. Dirigir funcionaris no és feina de regidors.
2. Qui han de ser els directius professionals: perfils bons i dolents.
3. Com han de ser els directius: de la casa o de fora, de quins oficis.
4. Amb quina fórmula legal se'ls ha de nomenar.
5. El contracte del directiu: regles i formalització.
6. Gestió directiva: selecció, contractació, seguiment, direcció superior, avaluació, compensació, fidelització, reconvençió, cessament.

Docent: Estratègia local

ALTRES DADES

Titulació: Certificat d'assistència

Modalitat: Presencial

Durada: 12 hores

Data: 15, 22 i 29 juliol

Lloc: ACM

C/ València, 231, 5a planta. 08007 Barcelona

Destinatari: Electes locals

Inscripcions: <http://www.acm.cat/formacio/cursos/electes>

Drets d'inscripció: 25€/curs (transferència bancària, presentant el rebut acreditatiu de l'ingrés 48 hores abans de l'inici del curs; es comunicarà per mail les dades bancàries on fer l'ingrés).

DADES DE CONTACTE FAAEE aula@acm.cat - Telf.: 93 4961616

*Si es realitza la sèrie de 4 cursos i els tallers, l'import és de 90€.