

JORNADA
TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ
I BON GOVERN A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Taller:
**Pla de treball d'una entitat local
per complir la Llei 19/2014**

Albert Calderó
Estratègia Local

Article 9. Transparència en l'organització institucional i l'estructura administrativa

1. La informació... ha d'incloure:

a) Organització de l'Administració i dels organismes i ens públics vinculats o dependents, societats, fundacions públiques i consorcis, amb un organigrama actualitzat.

b) L'estructura organitzativa de l'Administració i dels organismes i entitats de la lletra a, amb els responsables dels diversos òrgans i llur perfil i trajectòria professionals.

Pla de treball d'una entitat local per complir la Llei 19/2014. Albert Calderó

c) Les funcions que tenen atribuïdes l'Administració i els organismes i entitats amb indicació de l'ens, l'entitat o l'òrgan que les exerceix en cada cas.

d) La relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, i la plantilla i la relació de contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball

e) Les convocatòries i els resultats dels processos selectius de provisió i promoció del personal.

f) La relació d'alts càrrecs.

Pla de treball d'una entitat local per complir la Llei 19/2014. Albert Calderó

- g) Les llistes que eventualment es creïn per a accedir als processos de formació i promoció.

- h) **La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent** en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

- i) Els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical.

j) **El catàleg dels serveis prestats**, les cartes de serveis existents i **la informació sobre els resultats de les avaluacions de qualitat i de la incidència social de les polítiques públiques**.

k) Els acords relatius a la creació, la participació i el funcionament dels ens públics, les societats i fundacions públiques, els consorcis i altres entitats vinculades a l'Administració pública.

l) La informació relativa als canals de participació i els procediments participatius en tràmit...

Article 10. Transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica

1. La informació... ha d'incloure:

...

e) El catàleg actualitzat de tots els procediments administratius, amb la indicació dels disponibles en format electrònic, el sentit del silenci i els recursos que es poden interposar amb relació a les resolucions que hi posen fi.

Ens centrarem en els dos temes més elementals, i potencialment més conflictius:

- **Organigrama**
- **Relació de llocs de treball**

• **Organigrama - Criteris:**

- ❖ **Només un, ben clar i ben explicat a tothom**
- ❖ **Diferenciar comandament de poder de decisió**
- ❖ **Diferenciar comandament jeràrquic
de comandament funcional**
- ❖ **Diferenciar comandament d'influència**

- **Organigrama - Criteris:**

- ❖ **Línia jeràrquica clara i MATERIAL**

- ❖ **Línia jeràrquica professional**

- ❖ **Mínim nombre de nivells jeràrquics (màxim 2 nivells entre alcalde i qualsevol empleat; màxim 1 nivell si menys de 200 empleats)**

JORNADA ACM-FMC: TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Pla de treball d'una entitat local per complir la Llei 19/2014. Albert Calderó

- **Organigrama polític:**

- Diferenciar atribucions de funcions**

- Diferenciar atribucions decisòries
d'atribucions directives**

- Evitar les jerarquies internes del
govern llevat de l'alcaldia (mai són veritat i
creen conflictes)**

- **Organigrama polític:**
 - Els Tinentes d'Alcalde ocupen nivell jeràrquic en organigrama només si tenen l'atribució de comandament d'un servei**
 - Desaconsellar els governs de coalició “de repartiment de pastís” – **Govern d'equip amb repartiments funcionals** i no “ministerials”**

- **Organigrama de l'administració:**
 - **Estrictament professional executiu:**
Diferenciar els alts càrrecs de fiscalització i d'assessorament dels càrrecs executius, només aquests amb autoritat jeràrquica.
 - **MAI barrejar autoritat jeràrquica amb autoritat experta. No confondre el comandament amb el mestratge**

- **Organigrama de l'administració:**
 - Establir amb rigor que l'autoritat jeràrquica no té només “el dret” de dirigir; té també “l'obligació” de dirigir...!
 - Ventalls de subordinació **molt i molt grans**: mínim de 15 persones, màxim de 100...
Garantir que el que dirigeix ho fa bé, impedint que faci res més.

- **Organigrama de l'administració:**

- **Fer l'organigrama no és fer el dibuixet; és **SOBRETOT**:**

- 1. Formar els caps per tal que actuïn molt, i molt bé, i de forma pautada, com a caps.**
- 2. Donar autoritat a aquests caps en tots els temes de gestió de persones.**
- 3. Inspeccionar la tasca, també, dels caps.**

- **Relació de llocs de treball**
 - **El lloc de treball a la producció en cadena**
 - **El lloc de treball a l'administració pública (?)**
 - **El lloc de treball, una complicació inútil**
 - **El lloc de treball, UNA OPORTUNITAT PER GESTIONAR MILLOR LES TRAJECTÒRIES PROFESSIONALS.**

- **Relació de llocs de treball: EL QUE NO S'HA DE FER**

- **Llocs de treball “temàtics”: Auxiliar de joventut**
- **Llocs de treball “geogràfics”: Peó del cementiri**
- **Llocs de treball que no son professions: Tècnic de transport adaptat**

- **Relació de llocs de treball: EL QUE NO S'HA DE FER (2)**
 - **Llocs de treball de fals comandament: Cap de servei d'arquitectura (l'arquitecte)**
 - **Llocs de treball auto-descrits: “*La llista de les 198 coses que faig algun cop a l'any explicades com si totes fossin molt importants i difícils*”**

• **Relació de llocs de treball: EL QUE S'HA DE FER**

- Una cosa **SENZILLA**
- Una cosa que no generi **falsees expectatives**
- Una cosa que estimuli i faciliti **el creixement professional**
- Una cosa que estimuli **la productivitat**
- Una cosa que estimuli **la polivalència**

JORNADA ACM-FMC: TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Pla de treball d'una entitat local per complir la Llei 19/2014. Albert Calderó

- **Relació de llocs de treball, EL QUE S'HA DE FER, propostes:**

(totes iconoclastes, però que faciliten l'èxit!)

- **Fer la RLT per etapes (no fer enfadar a tots al mateix temps)**
- **Un mínim de llocs de treball singulars**
- **Llocs de treball CATEGORIALS**
- **NO FER VALORACIÓ !!!**

JORNADA ACM-FMC: TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Pla de treball d'una entitat local per complir la Llei 19/2014. Albert Calderó

- **Relació de llocs de treball, EL QUE S'HA DE FER, propostes:**
(totes iconoclastes, però que faciliten l'èxit!)
- **Descripcions mínimes i només de funcions professionals**
- **Llocs de comandament de lliure designació motivada i contrastada, AMB RETRIBUCIÓ NO CONSOLIDABLE**

JORNADA ACM-FMC: TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Pla de treball d'una entitat local per complir la Llei 19/2014. Albert Calderó

- **Relació de llocs de treball, EL QUE S'HA DE FER, propostes:**

(totes iconoclastes, però que faciliten l'èxit!)

- **Establir un pla d'aprenentatges professionals amb relacions mestre-aprenent que permeti acreditar creixements professionals útils**
- **Pactar en conveni-acord:**
 - **Reversió a retribucions d'una part d'estalvis de plantilla**
 - **Aprovació anual d'expedients d'adequació singular i excepcional de llocs de treball i retribucions**

JORNADA ACM-FMC: TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Pla de treball d'una entitat local per complir la Llei 19/2014. Albert Calderó

- **Relació de llocs de treball, EL QUE S'HA DE FER, **propostes:****

(totes iconoclastes, però que faciliten l'èxit!)

- **Pactar en conveni-acord:**

- **Noves places de plantilla i nous llocs de treball nets, MAI !**
- **Noves incorporacions, interins de programa **AMB RETRIBUCIONS DE MERCAT****
- **Progressió professional amb els expedients d'adequació singular i excepcional UN COP ACREDITAT EL PROGRÉS**

- **EL QUE S'HA DE FER:**

- **Expedient d'adequació singular i excepcional:**

Acreditació tècnica del compliment dels requisits: Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de **las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional**, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo. (Art. 25.Seis. Llei Pressupostos Grals Estat 2015)

- **EL QUE S'HA DE FER:**

- **Expedient d'adequació singular i excepcional:**

Revisió de la denominació, descripció i valoració del lloc per comparació amb l'entorn professional de llocs

(prioritzant llocs amb més greuge comparatiu)

Descripció del lloc sempre CATEGORIAL-PROFESSIONAL, establint gradualment una estratificació per nivells de qualificació **SEMPRE PRIORITZANT LA POLIVALÈNCIA.**

Valoració correctora de la irracionalitat del sistema d'estructuració de places de plantilla: **OBERTURA DEL VENTALL SALARIAL** per a cada professió.

- **TRANSPARÈNCIA DE L'ORGANIGRAMA :**
 - **Publicar a la web municipal. Amb descripció intel·ligible. (I actualitzar...)**
 - **Identificar els despatxos d'atenció al públic.**
 - **Identificació personal: targetes, distintiu...**
 - **Visibilitat pública dels responsables.**

JORNADA ACM-FMC: TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Pla de treball d'una entitat local per complir la Llei 19/2014. Albert Calderó

- **TRANSPARÈNCIA DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL:**

- **Publicar a la web municipal un document intel·ligible.**
- **Elaborar, negociar i publicar les regles del joc de l'actualització periòdica.**

- **ELABORACIÓ, GESTIÓ, NEGOCIACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'ORGANIGRAMA I LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL:**
 - **HA DE SER UNA OPORTUNITAT PER MILLORAR de manera efectiva l'organització interna i la gestió del personal.**
 - **Aportació de tecnologia i treballs inicials, com a mínim, de CONSULTORS EXPERIMENTATS.**
 - **El principi de mandat ÉS LA TEMPORADA BONA per a aquests treballs – i per NEGOCIAR nous acords-convenis amb les regles del joc.**

- **CATÀLEG DE SERVEIS, CATÀLEG DE PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS:**
 - **Si fa o no fa.**
 - **En tots els temes:**
 - **CAL COMPLIR LA LLEI.**
 - **Més val una primera versió poc ambiciosa i després anar millorant, que pretendre fer-ho molt bé i que s'embarranqui.**

JORNADA ACM-FMC: TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Pla de treball d'una entitat local per complir la Llei 19/2014. Albert Calderó

- **BONA FEINA, BONA SORT I ENDAVANT !**

Moltes gràcies.

Albert Calderó

acaldero@estrategialocal.com

www.estrategialocal.cat